

Online Zusammenarbeit - Digitale Kompetenzen für Berufliche Anwender

Modul-Nr.: E-3028-4

Dauer: 100 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit und Teilzeit

Kategorien: Digitalisierung, Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Die Digitalisierung der privaten und beruflichen Welt fordert von uns, täglich neu zu lernen, wie wir uns verständigen können und wie Zusammenarbeit funktioniert. Gestern noch ein moderner Hype, ist die 'Cloud', in der wir unsere Daten speichern - ob private Fotos oder Projektdaten oder Wissensnetze von Unternehmen - schon längst überall Realität. Arbeit 4.0 bedeutet häufig auch vernetzte und ortsunabhängige Zusammenarbeit von vielen Menschen, die zeitgleich auf die selben Informationen zurückgreifen, sie aktualisieren und verändern. Wer beruflich mithalten will, muss wissen, wo er wie auf Daten zugreifen und mit speziellen 'Tools', also Programm-Werkzeugen, umgehen kann. In diesem Kurs erhalten Sie einen Einblick in eine Auswahl wichtiger Tools und lernen, was sich dahinter verbirgt und wie Sie damit umgehen können.

Mit Microsoft 365 auf dem neuesten Stand: Selbstverständlich arbeiten Sie bei uns mit der aktuellsten Version von Microsoft Office. Punkten Sie mit praxisorientiertem Wissen für ein effektives und erfolgreiches Arbeiten im Büro-Alltag.

Inhalte

- Grundlegende Kenntnisse der Online-Zusammenarbeit
- Cloud-Computing und Rechtliches
- Voraussetzung der Hard- & Software, Firewall-Einstellungen
- Tools zur Zusammenarbeit
- Online-Speicher, Office-Anwendungen, Online-Kalender
- App für VoIP, IM und Dokument Sharing
- Online-Meetings, Online-Lernplattformen
- Webbasierte Office-Apps
- Soziale Medien, Facebook, Wikis
- Mobile Zusammenarbeit, mobile Endgeräte
- Offene WLAN-Verbindungen sicher nutzen
- Bilder und Videos mobil teilen
- App-Stores

Anforderungen

Kursteilnehmer müssen grundlegende PC-Kenntnisse mit Windows und Microsoft Office mitbringen sowie sicher mit Browser und Outlook (E-Mail) umgehen können. Gute Deutschkenntnisse (B2) werden erwartet.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Bildungswerk GmbH
Sonja Marie Weikhart
Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

Fon: [+49 931 4537-1580](tel:+4993145371580) , **E-Mail:** online-akademie.kcm@kolping-mainfranken.de

Termine

- 24.08.2026 - 04.09.2026
- 21.09.2026 - 16.10.2026
- 19.10.2026 - 13.11.2026
- 16.11.2026 - 11.12.2026
- 14.12.2026 - 29.12.2026
- 18.01.2027 - 12.02.2027
- 15.02.2027 - 12.03.2027
- 15.03.2027 - 09.04.2027
- 12.04.2027 - 07.05.2027
- 10.05.2027 - 04.06.2027