Kolping Mainfranken
Ein Gewinn fürs Leben

Tabellenkalkulation mit MS Excel - Grundlagen

Modul-Nr.: E-3032-4

Dauer: 100 Stunden

Zeitrahmen: Vollzeit und Teilzeit

Kategorien: Bildungsangebote Migration,Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal,Rehabilitations-Angebote

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Microsoft Office® ist das mit Abstand am weitesten verbreitete Office-Programm in Deutschland und wird in den meisten Unternehmen genutzt. Als Tabellenkalkulationsprogramm gehört Excel zum wichtigen Standard: Ob administrative Hilfskraft, Kaufmann oder Techniker, Wissenschaftler oder Manager - bei allen kann Excel zum Einsatz kommen. Von einfachen oder komplexen Berechnungsaufgaben über das Verwalten und Visualisieren von Daten bis hin zu automatisierten Formularen: Excel ist ein mächtiges und vielseitiges Werkzeug.

In diesem Kurs beschäftigen Sie sich mit den Grundlagen wie der Benutzeroberfläche, Zellen, Dateien und Arbeitsmappen, Formatierungen, Formeln und Funktionen, Diagrammen, Grafiken und mehr. Damit können Sie das Programm nach Kursende schon sehr gut nutzen und haben einen wertvollen Werkzeugschatz für Ihre tägliche Arbeit.

Mit Microsoft 365 auf dem neuesten Stand: Selbstverständlich arbeiten Sie bei uns mit der aktuellsten Version von Microsoft Office. Punkten Sie mit praxisorientiertem Wissen für ein effektives und erfolgreiches Arbeiten im Büro-Alltag.

Inhalte

- Excel - Erste Schritte
- Programmstart und Benutzeroberfläche
- Arbeiten mit Zellen
- Arbeiten mit Dateien
- Arbeitsmappen speichern
- Dateien öffnen und suchen
- Arbeitsmappen schließen
- Neue Arbeitsmappen anlegen
- Formatieren von Tabellen
- Zahlenformate
- Seiteneinrichtung und Druck
- Seitenansicht, Seitenumbrüche
- Kopf- und Fußzeile, Seite einrichten
- Drucken
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit Diagrammen und Grafiken

Anforderungen

Grundkenntnisse im Umgang mit PC, Windows und Internet sowie grundlegende Deutschkenntnisse (B1) sollten vorhanden sein.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Bildungswerk GmbH
Sonja Marie Weikhart
Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg
Fon: +49 931 4537-1580 , **E-Mail:** online-akademie.kcm@kolping-mainfranken.de

Termine

- 21.09.2026 - 16.10.2026
- 05.10.2026 - 16.10.2026
- 19.10.2026 - 13.11.2026
- 02.11.2026 - 13.11.2026
- 16.11.2026 - 11.12.2026
- 30.11.2026 - 11.12.2026
- 14.12.2026 - 15.01.2027
- 04.01.2027 - 15.01.2027
- 18.01.2027 - 12.02.2027
- 01.02.2027 - 12.02.2027
- 15.02.2027 - 12.03.2027
- 01.03.2027 - 12.03.2027
- 15.03.2027 - 09.04.2027
- 30.03.2027 - 09.04.2027
- 12.04.2027 - 07.05.2027
- 26.04.2027 - 07.05.2027
- 10.05.2027 - 04.06.2027
- 24.05.2027 - 04.06.2027