Kolping Mainfranken
Ein Gewinn fürs Leben

Datenbanken mit MS Access - Grundlagen

Modul-Nr.: E-3033-4

Dauer: 100 Stunden

Zeitrahmen: Vollzeit und Teilzeit

Kategorien: Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal,Rehabilitations-Angebote

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

In der zunehmenden Digitalisierung unserer Welt spielen Datenbanken eine besondere Rolle. Sie sind die Organisationseinheiten, in denen Informationen aller Art gespeichert, verarbeitet und bereitgestellt werden. Ob zum Beispiel Rezepte der Lebensmittelindustrie, Geodaten, Sozialstatistiken oder Finanzdaten, Bilder, Klangdateien oder Messdaten: Alles nur Denkbare wird in Datenbanken verwaltet.

Hinter den meisten Computeranwendungen oder Apps steht eine Datenbank. Microsoft Access® ist ein Datenbankprogramm mit direkter Anbindung an Produkte von Microsoft Office® und an vielen Büroarbeitsplätzen vorhanden. In dieser Weiterbildung machen Sie sich mit den Grundlagen im Umgang mit Datenbanken vertraut. Dabei beschäftigen Sie sich zunächst mit dem allgemeinen Konzept und lernen dann das Arbeiten mit MS Access kennen, sodass Sie die Standard-Funktionen sicher beherrschen und im Beruf anwenden können.

Mit Microsoft 365 auf dem neuesten Stand: Selbstverständlich arbeiten Sie bei uns mit der aktuellsten Version von Microsoft Office. Punkten Sie mit praxisorientiertem Wissen für ein effektives und erfolgreiches Arbeiten im Büro-Alltag.

Inhalte

- Datenbanken verstehen
- Schlüsselkonzepte und Datenbankorganisation
- Das Programm Access 2016 kennenlernen
- Beziehungen zwischen Tabellen
- Arbeiten mit Datenbanken
- Das Datenbankprogramm Access verwenden
- Datenbankobjekte bearbeiten
- Tabellen und Daten
- Datenbankabfragen
- Daten suchen, ersetzen und sortieren
- Mit Filtern arbeiten
- Formulare erstellen und verwenden
- Berichte, Datenexport, Datendruck

Anforderungen

Vorausgesetzt werden guten Deutschkenntnisse (Niveau B2) sowie PC- und MS-Office-Kenntnisse (Word und Excel). Logisches, mathematisches und abstraktes Denken sind aufgrund der Anforderungen in diesem Kurs ebenfalls wichtig. Zudem sind Englischkenntnisse von Vorteil, da die Begrifflichkeiten in diesem Fach häufig englisch sind.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Bildungswerk GmbH
Sonja Marie Weikhart
Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg
Fon: +49 931 4537-1580 , **E-Mail:** online-akademie.kcm@kolping-mainfranken.de

Termine

- 21.09.2026 - 16.10.2026
- 05.10.2026 - 16.10.2026
- 02.11.2026 - 13.11.2026
- 16.11.2026 - 11.12.2026
- 30.11.2026 - 11.12.2026
- 04.01.2027 - 15.01.2027
- 18.01.2027 - 12.02.2027
- 01.02.2027 - 12.02.2027
- 01.03.2027 - 12.03.2027
- 15.03.2027 - 09.04.2027
- 30.03.2027 - 09.04.2027
- 26.04.2027 - 07.05.2027
- 10.05.2027 - 04.06.2027
- 24.05.2027 - 04.06.2027