

Tabellenkalkulation mit MS Excel - Aufbaukurs

Modul-Nr.: E-3041-2

Dauer: 90 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit

Kategorien: IT und Informatik, Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal, Rehabilitations-Angebote

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Die meisten Anwender von Tabellenkalkulationsprogrammen nutzen gerade einmal 5 % der Leistungsfähigkeit dieser Programme. 'Excel kann mehr!' ist deshalb das Motto dieses Kurses. Wenn Sie daher mehr machen möchten, als intelligente Tabellenblätter mit ein paar Rechenfunktionen zu füllen, ist dieser Aufbau-Kurs der Einstieg in eine echte Produktivitätssteigerung. Nutzen Sie die umfangreichen Filter und Statistikfunktionen, lernen Sie die anspruchsvolle Formatierung kennen oder verwenden Sie Techniken, um Schritte zu automatisieren.

Inhalte

- Professionell mit Diagrammen arbeiten
- Bedingte Formatierung, Tabellen gliedern
- Professionell mit Tabellenblättern arbeiten
- Daten sortieren und Filtern
- PIVOT-Tabellen
- Spezielle Funktionen und gemischte Bezüge
- Mathematische Funktionen, Formeln und Bedingungen
- Statistische Funktionen, Zeit- und Datenbankfunktionen
- Arbeitsmappen effektiv nutzen
- Szenarien und Datentabellen einsetzen
- Kommunikation mit anderen Anwendungen

Anforderungen

Teilnehmer des Kurses müssen grundlegende PC-Kenntnisse mit Windows und Microsoft Office mitbringen. Im Umgang mit MS Excel werden erweiterte Kenntnisse, wie sie in einem Grundlagenkurs vermittelt werden, vorausgesetzt. Deutschkenntnisse (B2) sind ebenfalls erforderlich.

Termine

- 08.07.2024 - 19.07.2024
- 02.09.2024 - 13.09.2024
- 28.10.2024 - 08.11.2024
- 06.01.2025 - 17.01.2025