

Microsoft® Project

Modul-Nr.: E-869-8

Dauer: 50 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit

Kategorien: Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal, Rehabilitations-Angebote

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Das Projektmanagement ist im Mittelstand wie in Großunternehmen eines der wichtigsten Werkzeuge der Prozessgestaltung und -entwicklung. Dabei zählt MS Project® zu den verbreitetsten Softwares für die Prozessplanung, -steuerung und -dokumentation. In dieser Weiterbildung lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten und Vorteile von MS® Project kennen und anwenden, um Projekte damit optimal zu planen und in ihrem gesamten Verlauf professionell zu begleiten. Dazu gehören das Termin- und Ressourcenmanagement genauso wie die Überwachung und Dokumentation von Projekten.

Inhalte

- Vorgänge organisieren
- Ressourcen
- Vorgänge Ressourcen zuordnen
- Projektpläne formatieren und drucken
- Projektfortschritt verfolgen
- Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails
- Projektpläne optimieren
- Projektdetails organisieren, formatieren und verfolgen
- Datenaustausch zwischen MS Project und anderen Anwendungen
- Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben

Anforderungen

Vorausgesetzt werden grundlegende Kenntnisse im klassischen Projektmanagement nach PMI / IPMA. Entsprechende Kompetenzen können Sie bei Bedarf zum Beispiel mit dem Kurs Projektmanagement Basics erwerben.

Termine

- 10.03.2025 - 14.03.2025
- 07.04.2025 - 11.04.2025
- 05.05.2025 - 09.05.2025
- 02.06.2025 - 06.06.2025
- 30.06.2025 - 04.07.2025
- 28.07.2025 - 01.08.2025
- 25.08.2025 - 29.08.2025
- 22.09.2025 - 26.09.2025
- 20.10.2025 - 24.10.2025
- 17.11.2025 - 21.11.2025
- 15.12.2025 - 19.12.2025
- 19.01.2026 - 23.01.2026