

Lohnbuchhaltung mit Fachkraft Personalwesen und DATEV

Modul-Nr.: K-1056-A-11

Dauer: 700 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit und Teilzeit

Kategorien: Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal, Rehabilitations-Angebote, Wirtschaft, Steuern und Recht

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Die Lohn- und Gehaltsabrechnung bzw. Lohnbuchhaltung ist in jedem Unternehmen mit Arbeitnehmern eine wichtige Aufgabe. Die Anforderungen an Kenntnissen über die aktuelle Gesetzgebung sind hoch, und der Arbeitgeber trägt eine große Verantwortung.

Die Lohnbuchhaltung ist immer mit der Finanzbuchführung einerseits und der Personalverwaltung andererseits verzahnt. Ein wichtiges Werkzeug der Lohnbuchhaltung ist dabei eine datenbankgestützte Anwendungssoftware, in der die Be- und Abrechnung durchgeführt und die Daten an die Finanzbuchhaltung (FiBu) weitergegeben werden. Diese Software erfüllt auch die Meldepflichten an Sozialversicherungsträger und Finanzamt und bildet die Personalverwaltung des Unternehmens ab.

Mit dem Kurs *Zertifizierte/r Lohnbuchhalter/in* erwerben Sie eine kaufmännische Vorbildung und weisen durch die erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang nach, dass Sie das nötige theoretische und praktische Grundwissen beherrschen, um verantwortlich die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung eines Unternehmens mit Hilfe von ERP-Softwarelösungen wie DATEV zu führen. Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie ein trägerinternes Zertifikat.

Inhalte

In fünf aufeinander aufbauenden Einzelmodulen lernen Sie:

- Aufgaben und rechtliche Rahmenbedingungen des Personalwesens
- Grundlagen d. Personalplanung, -entwicklung und -verwaltung
- Theorie der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Rechtliche Grundlagen der Vergütung und Besteuerung
- Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

Erweiterte Praxis der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV:

- Systemeinführung
- Anlegen der Stammdaten
- Abrechnungen, Meldungen, Korrekturen
- Berichte, Jahresmeldungen
- Zulagenberechnung
- Beschäftigung besonderer Personengruppen
- Besondere Beschäftigungsverhältnisse
- Besondere Vergütungsformen und Leistungen

Anforderungen

Für die Teilnahme an der Weiterbildung Lohnbuchhaltung - Personalwesen und DATEV werden ein allgemeinbildender Schulabschluss der Sekundarstufe I (SEK I), gute Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse in der PC-Bedienung vorausgesetzt. Darüber hinaus sollten Sie über grundlegende Kenntnisse in den Office-Programmen MS Word und MS Excel sowie über Grundkenntnisse im Rechnungswesen verfügen.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Bildungswerk GmbH
Sonja Marie Weikhart
Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

Fon: [+49 931 4537-1580](tel:+4993145371580) , **E-Mail:** online-akademie.kcm@kolping-mainfranken.de

Termine

- 24.08.2026 - 27.11.2026
- 07.09.2026 - 26.03.2027
- 21.09.2026 - 29.12.2026
- 05.10.2026 - 23.04.2027
- 19.10.2026 - 29.01.2027
- 02.11.2026 - 21.05.2027
- 16.11.2026 - 26.02.2027
- 30.11.2026 - 18.06.2027
- 14.12.2026 - 26.03.2027
- 04.01.2027 - 16.07.2027
- 18.01.2027 - 23.04.2027
- 01.02.2027 - 13.08.2027
- 15.02.2027 - 21.05.2027
- 01.03.2027 - 10.09.2027
- 15.03.2027 - 18.06.2027
- 30.03.2027 - 08.10.2027
- 12.04.2027 - 16.07.2027
- 26.04.2027 - 05.11.2027
- 10.05.2027 - 13.08.2027
- 24.05.2027 - 03.12.2027