

Lohn und Gehalt mit DATEV - Aufbaukurs

Modul-Nr.: K-2474-5

Dauer: 200 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit und Teilzeit

Kategorien: Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal, Rehabilitations-Angebote

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Die Lohnbuchhaltung ist nicht nur hinsichtlich der vielen unmittelbar betroffenen Parteien eine besondere Materie: Der Mitarbeiter, dessen Abteilung, die Buchführung des Unternehmens wie auch Steuerbehörden und Sozialversicherungsträger sind beispielsweise vom Ergebnis jeder einzelnen Lohn- oder Gehaltsabrechnung direkt betroffen. Neben den hierfür fachlich qualifizierten Mitarbeitern des Unternehmens sind nicht umsonst auch Lohnbüros oder Steuerberaterkanzleien mit der verantwortungsvollen Aufgabe betraut und arbeiten Hand in Hand. Dabei gilt es, gelegentlich veränderte Steuer- und Sozialversicherungssätze wie auch neue Gesetzeslagen zu beobachten und immer 'up to Date' zu sein.

Meist wird die immer aktuell gehaltene Lohn-Software von DATEV eingesetzt, die komplexe Berechnungen automatisiert ausführt und die Übergabe der Lohn- und Gehaltsdaten an die entsprechenden Schnittstellen auf Knopfdruck meistert.

Dieser Aufbaukurs vermittelt u. a. Kenntnisse zu besonderen Abrechnungsgruppen und nimmt Besonderheiten wie Einmalzahlungen, Mutterschutz oder betriebliche Altersvorsorge in den Blick.

Als DATEV Bildungspartner arbeiten wir in einem immer aktuellen original DATEV-System.

Inhalte

Die Qualifizierung vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse in den Themenbereichen:

Besondere Abrechnungsgruppen wie z. B.

- Kurzfristig Beschäftigte
- Mehrfachbeschäftigte
- Rentner
- Auszubildende, Schüler, Praktikanten
- Steuerliche und SV-rechtliche Behandlung von Einmalzahlungen
- Teillohnzahlungszeiträume
- Mutterschutz und Besonderheiten während des Mutterschutzes
- Vermögensbildung und betriebliche Altersvorsorge

Anforderungen

Vorausgesetzt werden personalwirtschaftliche Grundlagen und Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung, wie sie einer gängigen aktuellen kaufmännischen Ausbildung entsprechen. Ferner müssen die Anwendung des Programms DATEV Lohn Pro und die Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung beherrscht werden.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Bildungswerk GmbH

Sonja Marie Weikhart

Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

Fon: [+49 931 4537-1580](tel:+4993145371580) , **E-Mail:** online-akademie.kcm@kolping-mainfranken.de

Termine

- 07.09.2026 - 30.10.2026
- 05.10.2026 - 27.11.2026
- 02.11.2026 - 27.11.2026
- 30.11.2026 - 29.01.2027
- 04.01.2027 - 26.02.2027
- 01.02.2027 - 26.03.2027
- 01.03.2027 - 23.04.2027
- 30.03.2027 - 21.05.2027
- 26.04.2027 - 18.06.2027
- 24.05.2027 - 16.07.2027