

Recht in der Personalarbeit II, Arbeitsverhältnisse und -verträge

Modul-Nr.: M-2482-6

Dauer: 100 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit

Kategorien: Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal, Management und Führung, Wirtschaft, Steuern und Recht

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Wer im Personalwesen Verantwortung trägt, sollte einen Überblick über die wichtigsten Rechtsthemen und Gesetze haben – ob Sachbearbeiter oder leitender Entscheider. Schnell können formale oder sachliche Fehler weitreichende Folgen mit schwerwiegenden Konsequenzen haben. Auch wenn im Zweifel immer ein Rechtskundiger hinzugezogen werden sollte, sind im Geschäftsalltag einige grundlegende Dinge leicht selbst zu klären, wenn man den notwendigen Zugriff auf aktuelle Gesetze hat und einmal gründlich geschult worden ist.

In diesem Modul lernen Sie – aufbauend auf Grundlagen der Lohnberechnung und des Sozialversicherungsrechts – die wichtigsten Themen des Individualarbeitsrechtes kennen. Dazu gehört auch ein Exkurs in das Betriebsverfassungs- und das Tarifrecht.

Inhalte

- Exkurs Kollektives Arbeitsrecht: Betriebsverfassungsgesetz, Arbeitnehmervertretung und Tarifrecht
- Arbeitsverträge, Nachweisgesetz, Handlungsvollmachten, Anspruch auf Gleichbehandlung
- Teilzeit- und Befristungsgesetz, Arbeitszeit- und Bundesurlaubsgesetz
- Nebentätigkeit, Verschwiegenheit, Wettbewerbsverbote, Weisungen
- Befristetes Arbeitsverhältnis, Arbeit auf Abruf, Probearbeitsverhältnis
- Personalakte, Datenverwaltung und -schutz, Stammdaten
- Abmahnung: Inhalt und Grundsätze, Abwehrmöglichkeiten, Freistellung
- Kündigungsarten, -gründe, -berechtigte, -fristen, -einschränkungen, -schutz, -verbote, Sozialauswahl
- Kündigungsklage und Abfindung

Anforderungen

Vorausgesetzt werden PC- und MS-Office-Grundlagen sowie Online-Grundlagen, Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 sowie erste Berufserfahrung. Ebenso wichtig sind gute Grundlagen in der Personalorganisation und -verwaltung sowie Kenntnisse des Sozialversicherungsrechtes.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Bildungswerk GmbH
Sonja Marie Weikhart
Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

Fon: [+49 931 4537-1580](tel:+4993145371580) , **E-Mail:** online-akademie.kcm@kolping-mainfranken.de

Termine

- 24.08.2026 - 04.09.2026
- 21.09.2026 - 02.10.2026
- 19.10.2026 - 30.10.2026
- 16.11.2026 - 27.11.2026
- 14.12.2026 - 29.12.2026
- 18.01.2027 - 29.01.2027
- 15.02.2027 - 26.02.2027
- 15.03.2027 - 26.03.2027
- 12.04.2027 - 23.04.2027
- 10.05.2027 - 21.05.2027