

Personalmanagement - Gesundheitsmanagement, Arbeitssicherheit, Zeitarbeit

Modul-Nr.: M-2708-5

Dauer: 100 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit

Kategorien: Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal, Management und Führung

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Die Weiterbildung bietet einen Einstieg und Überblick über drei wichtige Felder der Personalarbeit.

Gesundheitsmanagement ist ein wichtiges Thema heutiger betrieblicher Personalarbeit und hilft, die wertvollste Ressource des Betriebes zu erhalten: die Mitarbeiter. Außerdem hilft ein Gesundheitsmanagement dem Unternehmer zu mehr Rechtssicherheit und ist längst Bestandteil in integrierten Managementsystemen.

Kenntnisse über Arbeitssicherheit sind ein MUSS für jeden Unternehmer und leitenden Angestellten und gehören zum Standardwissen jedes Personalers – von der Sachbearbeitung bis zur Leitung.

Wer mit Personalthemen im Unternehmen zu tun hat, wird irgendwann wahrscheinlich mit dem Thema Zeitarbeit konfrontiert. Dabei kann es sich um grundsätzliche Überlegungen der Geschäftsführung handeln, ob man mit Zeitarbeitsunternehmen zusammenarbeiten soll. Genauso kann es vorkommen, dass es Sachbearbeiter mit Mitarbeitern einer Arbeitnehmerüberlassung zu tun bekommen. Hier sind grundsätzliche Kenntnisse nicht zuletzt

Inhalte

Gesundheitsmanagement und Arbeitssicherheit:

- Arbeitsschutz im Unternehmen
- Unfallversicherungen
- Arbeitsumgebung, Ergonomie, Arbeitsplatzgestaltung
- Gefährdungsbeurteilung
- Psychologische Gesundheit
- Gesundheitsmanagement

Zeitarbeit / Arbeitnehmerüberlassung:

- Aktuelle gesellschaftliche Situation
- Personaldienstleistungsunternehmen
- Verbände, Gesetzgebung
- Formen der Personaldienstleistung
- Entleiher, Haftung und Verträge
- Aufgaben von Personaldisponenten

Anforderungen

Neben guten Deutschkenntnissen (B2) werden eine abgeschlossene Berufsausbildung innerhalb Deutschlands sowie gute PC- und Office-Kenntnisse vorausgesetzt. Der Kurs baut auf vorhandene Basiskenntnisse der Personalverwaltung und Organisation sowie grundlegenden Arbeitsrechtlichen Kenntnissen auf, wie sie u. a. in aktuellen kaufmännischen Ausbildungen vermittelt werden. Betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse sind von Vorteil.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Bildungswerk GmbH
Sonja Marie Weikhart
Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

Fon: [+49 931 4537-1580](tel:+4993145371580) , **E-Mail:** online-akademie.kcm@kolping-mainfranken.de

Termine

- 24.08.2026 - 04.09.2026
- 21.09.2026 - 02.10.2026
- 19.10.2026 - 30.10.2026
- 16.11.2026 - 27.11.2026
- 14.12.2026 - 29.12.2026
- 18.01.2027 - 29.01.2027
- 15.02.2027 - 26.02.2027
- 15.03.2027 - 26.03.2027
- 12.04.2027 - 23.04.2027
- 10.05.2027 - 21.05.2027