

Microsoft® Project

Modul-Nr.: VZ-E-869-9

Dauer: 50 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit

Kategorien: Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal, Rehabilitations-Angebote

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Das Projektmanagement ist im Mittelstand wie in Großunternehmen eines der wichtigsten Werkzeuge der Prozessgestaltung und -entwicklung. Dabei zählt MS Project® zu den verbreitetsten Softwares für die Prozessplanung, -steuerung und -dokumentation. In dieser Weiterbildung lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten und Vorteile von MS® Project kennen und anwenden, um Projekte damit optimal zu planen und in ihrem gesamten Verlauf professionell zu begleiten. Dazu gehören das Termin- und Ressourcenmanagement genauso wie die Überwachung und Dokumentation von Projekten.

Inhalte

- Vorgänge organisieren
- Ressourcen
- Vorgänge Ressourcen zuordnen
- Projektpläne formatieren und drucken
- Projektfortschritt verfolgen
- Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails
- Projektpläne optimieren
- Projektdetails organisieren, formatieren und verfolgen
- Datenaustausch zwischen MS Project und anderen Anwendungen
- Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben

Anforderungen

Vorausgesetzt werden grundlegende Kenntnisse im klassischen Projektmanagement nach PMI / IPMA. Entsprechende Kompetenzen können Sie bei Bedarf zum Beispiel mit dem Kurs Projektmanagement Basics erwerben.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Mainfranken GmbH

Stefanie Büttner

Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

Fon: [+49 931 4537-1580](tel:+4993145371580) , **E-Mail:** viona@kolping-mainfranken.de

Termine

- 26.10.2026 - 30.10.2026
- 23.11.2026 - 27.11.2026
- 21.12.2026 - 29.12.2026
- 25.01.2027 - 29.01.2027
- 22.02.2027 - 26.02.2027
- 22.03.2027 - 26.03.2027
- 19.04.2027 - 23.04.2027
- 18.05.2027 - 21.05.2027
- 14.06.2027 - 18.06.2027
- 12.07.2027 - 16.07.2027
- 09.08.2027 - 13.08.2027
- 06.09.2027 - 10.09.2027
- 04.10.2027 - 08.10.2027