

Projektmanagement inkl. MS Project und Wirtschaftsenglisch Proficiency für das internationale Business

Modul-Nr.: VZ-Z-M-3607-4

Dauer: 600 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit

Kategorien: Management und Führung, Sprachkurse

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Sie möchten Projekte professionell steuern und gleichzeitig im internationalen Geschäftsumfeld sicher kommunizieren? In diesem Kurs verbinden Sie beides und machen sich fit für anspruchsvolle Aufgaben in nationalen und internationalen Unternehmen.

Tauchen Sie ein in die Welt des modernen Projektmanagements! Sie meistern Projektorganisation und -methoden, steuern Abläufe souverän und behalten Termine, Ressourcen und Kosten jederzeit im Griff. Mit Microsoft® Project setzen Sie Ihre Projekte professionell um – von der Planung bis zum erfolgreichen Abschluss. Ob Aufgabenverteilung, Projektcontrolling oder Dokumentation: Sie erwerben genau die Skills, die in der Praxis zählen.

Parallel bauen Sie Ihre Englischkenntnisse auf C1-Niveau aus! Erweitern Sie Ihren Fachwortschatz rund um Projektmanagement und perfektionieren Sie Ihre Grammatik für überzeugende Geschäftskommunikation.

Mit dieser Weiterbildung öffnen Sie sich Türen in vielfältigen Branchen und Unternehmen. Werden Sie zur gefragten Fachkraft, die Projekte managt und auf internationalem Parkett überzeugt!

Inhalte

Projektmanagement

- Projektorganisation und -methoden
- Projektumgebung und Datenstruktur
- Abwicklung und Steuerung
- Aufgabenverteilung und Projektcontrolling
- Terminmanagement und -planung
- Ressourcenmanagement und -auswertung
- Kostenverfolgung
- Projektstatistik und -verfolgung
- Dokumentation
- Microsoft® Project

Wirtschaftsenglisch C1

- Wortschatz Projektmanagement
- Fortgeschrittene Grammatikthemen
- Mündliche und schriftliche Kommunikation

Anforderungen

Vorausgesetzt werden selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse auf dem Niveau B2.1. Darüber hinaus sind Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen erforderlich, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Mainfranken GmbH
Stefanie Büttner
Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg
Fon: [+49 931 4537-1580](tel:+4993145371580) , **E-Mail:** viona@kolping-mainfranken.de

Termine

- 16.11.2026 - 12.02.2027
- 14.12.2026 - 12.03.2027
- 18.01.2027 - 09.04.2027
- 15.02.2027 - 07.05.2027
- 15.03.2027 - 04.06.2027
- 12.04.2027 - 02.07.2027
- 10.05.2027 - 30.07.2027
- 07.06.2027 - 27.08.2027
- 05.07.2027 - 24.09.2027
- 02.08.2027 - 22.10.2027
- 30.08.2027 - 19.11.2027
- 27.09.2027 - 17.12.2027