

Vorbereitung auf eine Umschulung (kaufmännisch, Lagerlogistik, Schutz und Sicherheit) mit Schwerpunkt EDV-Grundlagen und Textverarbeitung

Modul-Nr.: VZ-ZU-K-4046-2

Dauer: 200 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit

Kategorien: Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal, Schul- und Berufsabschlüsse, Vorbereitungskurse

Bildungsarten: Berufliche Grundqualifikationen""

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Gute EDV-Kenntnisse sind für eine berufliche Tätigkeit in fast allen Bereichen unerlässlich. Sie erwerben in diesem Vorbereitungskurs entsprechende Kenntnisse im Bereich EDV-Grundlagen sowie Textverarbeitung mit WORD und schaffen damit eine gute Basis für die erfolgreiche Teilnahme an einer Ihrer Umschulung.

Inhalte

- Windows - erste Schritte
- Programme und Dokumente
- Dateien und Ordner verwalten
- Der Arbeitsplatz - Ansichtsoptionen
- Systemeinstellungen
- MS Word individualisieren
- Text, Absätze und Dokumente formatieren
- Dokumentvorlagen
- Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen
- Abbildungen und Formen einfügen und bearbeiten
- Arbeiten mit Tabellen
- Seriendruck, Umschläge und Etiketten

Anforderungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau Deutsch B.2.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Mainfranken GmbH

Stefanie Büttner

Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

Fon: [+49 931 4537-1580](tel:+4993145371580) , **E-Mail:** viona@kolping-mainfranken.de

Termine

- 02.11.2026 - 27.11.2026
- 16.11.2026 - 11.12.2026
- 30.11.2026 - 29.12.2026
- 14.12.2026 - 15.01.2027