Kolping Mainfranken
Ein Gewinn fürs Leben

Personalsachbearbeitung Schwerpunkt Datev Lohn und Gehalt

Modul-Nr.: Z-K-3993-1

Dauer: 1100 Stunden

Zeitrahmen: Vollzeit

Kategorien: Kaufmännische Schulungen, Büro und Personal,Management und Führung,Qualitätsmanagement

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

In dieser breit angelegten Weiterbildung erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die Personalsachbearbeitung – von den Grundlagen bis hin zum Expertenwissen. Dazu gehören die Personalverwaltung und -organisation von der Personalpolitik und -planung über die Personalsuche und -einstellung bis zur Personalentwicklung und -betreuung. Ebenso beschäftigen Sie sich mit Recht in der Personalarbeit und erwerben entsprechende Kenntnisse, die für die Arbeit in diesem Bereich unerlässlich sind. Zu den weiteren wichtigen Aspekten gehören das Gesundheitsmanagement, die Arbeitssicherheit und Zeitarbeit.
Einer der Schwerpunkte der Weiterbildung liegt auf dem Umgang mit DATEV als Lohnbuchhaltungssoftware, die sich als Marktführer etabliert hat und entsprechend weit verbreitet ist. Mit ihr können Sie komplexe Berechnungen automatisiert ausführen und Lohn- und Gehaltsdaten an die jeweiligen Schnittstellen auf Knopfdruck übergeben. Am Ende erhalten Sie das DATEV Zertifikat Lohn und Gehalt.

Inhalte

- Personalverwaltung und -organisation – EinführungRecht in der Personalarbeit I, Lohntheorie und Sozialversicherungsrecht
- Recht in der Personalarbeit II – Arbeitsverhältnisse und -verträge
- Personalverwaltung und -organisation II
- Personalmanagement II (Gesundheitsmanagement/Arbeitssicherheit/Zeitarbeit)
- Tabellenkalkulation mit MS Excel - Grundlagen
- Lohn und Gehalt mit DATEV – Basics
- Lohn und Gehalt mit DATEV – Aufbau
- Lohn und Gehalt mit DATEV – Experte mit externem DATEV Zertifikat

Anforderungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 und eine kaufmännische Grundbildung. Eine Affinität zur Personalsachbearbeitung sollte aus dem bisherigen beruflichen Lebenslauf hervorgehen.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Bildungswerk GmbH
Sonja Marie Weikhart
Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg
Fon: +49 931 4537-1580 , **E-Mail:** online-akademie.kcm@kolping-mainfranken.de

Termine

- 21.09.2026 - 26.02.2027
- 19.10.2026 - 26.03.2027
- 16.11.2026 - 23.04.2027
- 14.12.2026 - 21.05.2027
- 18.01.2027 - 18.06.2027
- 15.02.2027 - 16.07.2027
- 15.03.2027 - 13.08.2027
- 12.04.2027 - 10.09.2027
- 10.05.2027 - 08.10.2027