Projektmanagement inkl. MS Project und Wirtschaftsenglisch für das internationale Business

Modul-Nr.: Z-M-2679-3

Dauer: 600 Stunden

Zeitrahmen: Vollzeit

Kategorien: Management und Führung,Rehabilitations-Angebote,Sprachkurse,Wirtschaft, Steuern und Recht

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

Projektmanagement – ein Begriff, mit dem man immer häufiger konfrontiert wird. Tatsächlich verbirgt sich dahinter ein für Unternehmen sehr wichtiger Bereich, nämlich das Definieren, Planen, Steuern und Abschließen besonderer Aufgaben, also Projekte. Das Ziel des Projektmanagements ist das Einhalten von Qualitäten, Terminen und Kosten. Wie das funktioniert, können Sie in diesem Kurs erfahren. Sie werden mit allen relevanten Faktoren vertraut gemacht und erarbeiten sich unter anderem Methoden der Projektplanung und -durchführung, des Kostenmanagements, des Controllings und der Teamführung.

Sie erlernen außerdem den Umgang mit der häufig genutzten Software MS Project, die Sie bei allen Aufgaben rund um die Projektplanung hilfreich unterstützen kann. Um im internationalen Business mitreden zu können, werden Sie außerdem in zwei Einzelmodulen Wirtschaftsenglisch Ihre vorhandenen Sprachkenntnisse auffrischen. Diese werden individuell auf Ihren bestehenden Wortschatz abgestimmt.

Inhalte

Projektmanagement, Basics

- Projektorganisation
- Methoden
- Abwicklung und Steuerung
- Ressourcenmanagement
- Projektauswertung

Microsoft® Project

- Vorgänge organisieren
- Ressourcen
- Vorgänge Ressourcen zuordnen
- Projektpläne formatieren und drucken
- Projektfortschritt verfolgen
- Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails
- Projektpläne optimieren
- Projektdetails organisieren, formatieren und verfolgen
- Datenaustausch zwischen MS Project und anderen Anwendungen
- Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben

Projektmanagement, Aufbaukurs

- Projektorganisation
- Methoden des Projektmanagements
- Abwicklung und SteuerungAufgabenverteilung
- Projektsteuerung/Projektcontrolling
- Dokumentation
- Datenstruktur
- Definition der Projektumgebung
- Terminmanagement
- Projektansichten / Diagramme
- Ressourcenmanagement
- Leistungs- und dauergesteuerte Terminplanung
- Ressourcenzuweisung und -auswertung
- Projektstatistik und -verfolgung
- Definition von Sollwerten (Basisplan)
- Terminverfolgung
- Überwachung der Ressourcenleistung
- Kostenverfolgung

Wirtschaftsenglisch (2 Module je nach individuellem Sprachlevel)

Anforderungen

Der Kurs eignet sich für Hochschulabsolventen, Quereinsteiger oder Fach- und Führungskräfte, die Projektkoordination erlernen und anwenden möchten. Die Teilnahme setzt selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse, Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen voraus, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Bildungswerk GmbH
Sonja Marie Weikhart
Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg
Fon: +49 931 4537-1580 , **E-Mail:** online-akademie.kcm@kolping-mainfranken.de

Termine

- 19.10.2026 - 15.01.2027
- 16.11.2026 - 12.02.2027
- 14.12.2026 - 12.03.2027
- 18.01.2027 - 09.04.2027
- 15.02.2027 - 07.05.2027
- 15.03.2027 - 04.06.2027
- 12.04.2027 - 02.07.2027
- 10.05.2027 - 30.07.2027