

Projektmanagement inkl. MS Project und Wirtschaftsenglisch Proficiency für das internationale Business

Modul-Nr.: Z-M-3607-2

Dauer: 600 Stunden

Zeitraumen: Vollzeit

Kategorien: Management und Führung, Sprachkurse

Bildungsarten: Fortbildung/Qualifizierung

Kosten: 0,00 € (mit Bildungsgutschein)

Standort: Würzburg und Aschaffenburg

In diesem, aus 4 Modulen bestehenden Kurs, lernen Sie zunächst die Basis des Projektmanagements mit seinen Methoden und grundlegenden Regeln kennen.

Die im ersten Modul entwickelten Parameter- und Datensätze verarbeiten Sie im zweiten Modul in der Anwendungssoftware Microsoft® Project, die weltweit zu den bekanntesten und meist verbreiteten Projektmanagement Softwarelösungen gehört. Sie lernen Schritt für Schritt die Einrichtung und Konfiguration der Software und wie Sie mit diesem Instrument ein Projekt planen, steuern und verfolgen können. Sie werden die erstellten Daten mit anderen Teilen und jederzeit Berichte generieren können.

Im dritten Modul bauen Sie auf die theoretischen und praktischen Grundlagen der ersten beiden Module auf und üben anhand von praktischen Beispielen die Praxis des Klassischen Projektmanagements vom Projektauftrag und –handbuch bis zum Projektcontrolling und Projektabschluß.

Im vierten Modul erweitern Sie Ihre Englischkenntnisse und lernen Sie im Wirtschaftsalltag anzuwenden.

Inhalte

Projektmanagement, Basics:

- Projektorganisation
- Methoden
- Abwicklung und Steuerung
- Ressourcenmanagement
- Projektauswertung

Microsoft® Project:

- Vorgänge organisieren
- Ressourcen
- Vorgänge Ressourcen zuordnen
- Projektpläne formatieren und drucken
- Projektfortschritt verfolgen
- Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails
- Projektpläne optimieren
- Projektdetails organisieren, formatieren und verfolgen
- Datenaustausch zwischen MS Project und anderen Anwendungen
- Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben

Projektmanagement, Aufbaukurs:

- Projektorganisation
- Methoden des Projektmanagements
- Abwicklung und Steuerung
- Aufgabenverteilung
- Projektsteuerung/Projektcontrolling
- Dokumentation
- Datenstruktur
- Definition der Projektumgebung
- Terminmanagement
- Projektansichten / Diagramme
- Ressourcenmanagement
- Leistungs- und dauergesteuerte Terminplanung
- Ressourcenzuweisung und -auswertung
- Projektstatistik und -verfolgung
- Definition von Sollwerten (Basisplan)
- Terminverfolgung
- Überwachung der Ressourcenleistung
- Kostenverfolgung

Wirtschaftsenglisch Proficiency

Anforderungen

Der Kurs eignet sich für Hochschulabsolventen, Quereinsteiger oder Fach- und Führungskräfte, die Projektkoordination erlernen und anwenden möchten. Für die Teilnahme vorausgesetzt werden selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse auf dem Niveau B2.1, Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können.

Ihr Ansprechpartner für die Bewerbung:

Kolping-Bildungswerk GmbH

Sonja Marie Weikhart

Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

Fon: [+49 931 4537-1580](tel:+4993145371580) , **E-Mail:** online-akademie.kcm@kolping-mainfranken.de

Termine

- 21.09.2026 - 11.12.2026
- 19.10.2026 - 15.01.2027
- 16.11.2026 - 12.02.2027
- 14.12.2026 - 12.03.2027
- 18.01.2027 - 09.04.2027
- 15.02.2027 - 07.05.2027
- 15.03.2027 - 04.06.2027
- 12.04.2027 - 02.07.2027
- 10.05.2027 - 30.07.2027