

Checkliste

nach den Empfehlungen des BJR

(muss in ausgedruckter Form während des Angebots der Jugendarbeit vorliegen und mind. einen Monat beim Veranstalter aufbewahrt werden)

Für folgendes Angebot der Jugendarbeit:		
Datum:	Uhrzeit von:	Uhrzeit bis:
Veranstalter:		
Verantwortliche Ansprechperson für dieses Angebot/diese Veranstaltung:		
Vor- und Nachname:		
Anschrift:		
Telefon:		
Veranstaltungsort:		
Grundlage für die Festlegung der max. Personenzahl:		
<ul style="list-style-type: none"> - Gesundheitsschutz- und Hygienekonzept des Veranstaltungsortes - Unter Einhaltung aller aktuell gültigen landesweiten Verordnungen wurde die max. Personenzahl bestimmt (orientiert an der Einhaltung des Mindestabstands sowie zusätzlich an der Aufsichtspflicht, pädagogischen, methodischen, organisatorischen und/oder inhaltlichen Aspekten usw.) 		
max. Anzahl Personen: Teilnehmer*innen	max. Anzahl Personen: Jugendarbeit-Team	max. Anzahl Personen: Gesamt

Gesundheits- und Hygieneschutzkonzept – Checkliste

Aspekte des Gesundheitsschutzes und der Hygiene	Umsetzung	evtl. Kontrolle vor Ort
Information des Teams:		
Sensibilisierung und Schulung der Betreuer*innen zur Umsetzung der Gesundheitsschutz- und Hygienemaßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Information darüber, dass die Aufsichts- und Verkehrssicherungspflicht auch die Einhaltung der Gesundheitsschutz- und Hygienemaßnahmen beinhaltet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Information der Teilnehmer*innen:		
Aushändigung der Teilnahmebedingungen im Vorfeld (inkl. der notwendigen Einhaltung der Gesundheitsschutz- und Hygienemaßnahmen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umfassende Informationen für die Teilnehmer*innen zum Beginn des Angebots/der Veranstaltung bzgl. der Maßnahmen zum Gesundheitsschutz und zur Hygiene und vor allem auch zu deren Einhaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschilderung „Mindestabstand einhalten“, „regelmäßig Händewaschen“, „Mund-Nase-Bedeckung“ und „Hust- und Nies-Etikette einhalten“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datenerhebung zur Nachverfolgbarkeit etwaiger Ansteckungen:		
Erstellung einer vollständigen Anwesenheitsliste aller Teilnehmer*innen, des Jugendarbeits-Teams sowie sonstiger Personen mit <ul style="list-style-type: none"> - Vor- und Nachname - Sichere Erreichbarkeit (Telefonnummer, E-Mail-Adresse oder Anschrift) - Zeitraum des Aufenthalts (falls Notwendig – s. „Was gilt bei welcher Inzidenz und weitere Fragen“)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Aufbewahrung der Anwesenheitsliste in einem verschlossenen Umschlag für einen Monat, inkl. der fristgerechten Vernichtung übernimmt folgende Person: Name: Anschrift: Telefon:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestaltung des Veranstaltungsortes:		
Alle aktuell gültigen Vorgaben diesbezüglich werden durch das <u>Gesundheits- und Hygieneschutzkonzept der Räumlichkeiten und dessen Einhaltung</u> umgesetzt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regelmäßiges Lüften der Räume (5 – 10 Minuten je halbe Stunde)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gesundheits- und Hygieneschutzkonzept – Checkliste

Einteilung der Fläche/Platzierung von Tischen, Spielflächen, Gegenständen usw. entsprechend dem Mindestabstand von 1,5m zwischen den Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aspekte des Gesundheitsschutzes und der Hygiene	Umsetzung	evtl. Kontrolle vor Ort
Bei Bedarf: Markierungen zur Einhaltung des Abstandes (bei Bedarf inkl. Eingangs- und Wartebereiche, Ausgang, Wegemarkierungen usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Bedarf: Markierung von Parkplätzen und Abstellflächen für Fahrräder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gesundheitsschutz- und Hygienemaßnahmen während der Veranstaltung/des Angebots:		
Mindestabstand von 1,5m einhalten (Sowohl Indoor als auch Outdoor sollten nur Inhalte, Methoden und Material um- und eingesetzt werden, die unter Einhaltung des Mindestabstands möglich sind! Ansonsten gilt Maskenpflicht.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes:		
Empfohlen bei der Ankunft, Eintragung in die Anwesenheitsliste, beim Verlassen des Angebots/der Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pflicht immer dann, wenn der Mindestabstand von 1,5m nicht eingehalten werden kann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der Hust- und Nies-Etikette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beaufsichtigung / Kontrolle bei Selbsttests (falls diese notwendig sind – s. „was gilt bei welcher Inzidenz und weitere Fragen“)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
regelmäßige Handhygiene: Händewaschen		
beim Eintritt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zusätzlich regelmäßig zwischendurch z. B. beim Wechsel der Aktivität, vor und nach Pausen, vor dem Essen/der Getränkeausgabe usw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>benötigte Materialien für die Handhygiene:</u>		
Wasser in Trinkwasserqualität, wenn möglich warm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flüssigseife, Papierhandtücher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gesundheits- und Hygieneschutzkonzept – Checkliste

Aspekte des Gesundheitsschutzes und der Hygiene	Umsetzung	evtl. Kontrolle vor Ort
Flächen, Material, Spiel- und Sportgeräte:		
Spiel- und Sportgeräte sowie sonstiges Material, Werkzeug usw. wird regelmäßig durch eine Person angemessen und gründlich gereinigt (Wasser und Reinigungsmittel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flächen*, die häufig berührt werden, werden regelmäßig und in kurzen Abständen gereinigt <small>*Türklinken, Tische usw.</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>benötigtes Material für die Reinigung der Flächen, Spiel- und Sportgeräte/Werkzeug:</u>		
Wasser in Trinkwasserqualität, wenn möglich warm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reinigungsmittel und Zubehör: Reinigungsmittel, Eimer, ausreichend Lappen/Papiertücher/Bürsten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Küchen- und Sanitärbereiche bei Indoor-Angeboten der Jugendarbeit:		
Die Vorgaben des Gesundheitsschutz- und Hygienekonzepts des Veranstaltungsortes inklusive Küchen- und Sanitärbereiche werden umgesetzt und eingehalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke- & Speisenausgabe bei Angeboten ohne festinstallierten Ausgabebereich/Outdoor-Angebote: (Bei kurzen Angeboten über den Zeitraum von ca. 2-3 Stunden wird empfohlen, auf die Ausgabe von Speisen zu verzichten. Für Ganztagesveranstaltungen mit Verpflegung gelten die „Hygienevorgaben Gastronomie“.)		
Einhaltung des Mindestabstands von 1,5m, auch im Wartebereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keine gemeinsame Benutzung: - Einwegbecher/eine eigene Flasche für jede Person - Einweggeschirr/besteck für jede Person (oder Eigenes) - normales Geschirr, wenn eine Spülmaschine vorhanden ist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Person, die die Getränke/Speisen ausgibt, muss einen Mund-Nasen-Schutz tragen und die Hände gründlich mind. 20-30 Sek. lang mit Wasser und Seife gewaschen haben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erste Hilfe:		
notwendige Maßnahmen der Ersten Hilfe (soweit möglich) mit Mund-Nasen-Schutz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gesundheits- und Hygieneschutzkonzept – Checkliste

Aspekte des Gesundheitsschutzes und der Hygiene	Umsetzung	evtl. Kontrolle vor Ort
Individuelle Ergänzungen:		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gesundheits- und Hygieneschutzkonzept – Checkliste

Platz für weitere Notizen